

VFFE - FÖRDERANTRAG

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, damit wir den Antrag schnellstmöglich bearbeiten können.

1. Der Antrag muss mindestens 1 Woche vor der nächsten Vorstandssitzung eingereicht werden (Termin ist im ZIS eingetragen).
2. In dringenden Fällen muss der Antrag mindestens 1 Woche vor Durchführung der Maßnahme/Veranstaltung gestellt werden (die Dringlichkeit ist zu begründen).
3. Es werden nur fristgerecht gestellte, vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge angenommen.
4. Jeder Antrag ist auch in elektronischer Form bis spätestens 1 Woche vor der nächsten Vorstandssitzung bzw. vor Durchführung der Maßnahme/Veranstaltung dem Vorstand des VFFE zu übermitteln (info@vffe-nonnenwerth.de).
5. Dem Antrag sind mindestens 2 verbindliche und vollständige Angebote über die zu tätige Investition beizufügen. Sollte dies aus der Sache heraus nicht möglich oder unverhältnismäßig sein, ist dies bei der Begründung der Investition kurz zu erläutern.
6. Der Antragsteller stellt die ordnungsgemäße Verwendung der zur Verfügung gestellten Mittel sicher und ist für den Verwendungsnachweis verantwortlich. Auf Anforderung berichtet er dem Vorstand des VFFE über das Projekt.
7. Wenn die endgültigen Kosten nicht bekannt sind, sollen diese vorsichtig geschätzt werden. Im Antrag ist dann als Betrag ggf. „bis zu xx Euro“ anzugeben. Die Bewilligung erfolgt dann bis zu dem angegebenen Höchstbetrag.

VFFE - FÖRDERANTRAG



| | |
|---|--|
| Bezeichnung der Fördermaßnahme: | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Erstantrag | <input type="radio"/> Folgeantrag |
| Informationen zum Antragsteller | |
| Name | <input type="text"/> |
| Funktion | <input type="text"/> |
| Telefon-Nr. | <input type="text"/> |
| E-Mail-Adresse | <input type="text"/> |
| Kurzbeschreibung der Maßnahme <i>(Was wird beantragt? Aufzählung der Materialien/Kostenpunkte)</i> <i>Begründung/Warum auf nächste Seite</i> | |
| <input type="text"/> | |
| Informationen zur Maßnahme | |
| Durchführungszeitraum/ -termine <i>(bei Exkursionen/Veranstaltungen)</i> | <input type="text"/> |
| Max. Gesamthöhe des Zuschusses in € <i>(inkl. MWSt, Versand & Montage)</i> | <input type="text"/> |
| Anbieter der eingeholten Angebote <i>(mind. 2, die jeweilige Kostenübersicht beilegen, Begründung bei Abweichung auf nächste Seite)</i> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Die Maßnahme wird auch ohne Förderung des VFFE durchgeführt | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| In diesem Falle trägt die Kosten: | <input type="text"/> |
| In der folgenden Weise soll auf die Förderung durch den VFFE aufmerksam gemacht werden: | <input type="checkbox"/> Bericht (für ZIS) <input type="checkbox"/> VFFE Aufkleber auf Anschaffung <input type="checkbox"/> Erwähnung in Elternbrief/Einladung <input type="checkbox"/> Sonstiges: <input type="text"/> |

VFFE - FÖRDERANTRAG

Begründung der Maßnahme

(Warum ist die Maßnahme unter modernen pädagogischen Punkten sinnvoll/notwendig?)

Sonstige Bemerkungen

(z.B. Dringlichkeit, Begründung nur 1 Angebot, ...)

Datum, Unterschrift Antragssteller

Datum, Unterschrift Schulleitung

Datum, Unterschrift VFFE